

財政部國有財產署南區分署暨所屬辦事處

檔案及政府資訊開放應用申請書

姓名	出生年月日	身分證字號 或護照號碼	住(居)所、聯絡電話
申請人：			地址： 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：
※代理人：			地址： 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：
與申請人關係： ()			
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____ 立案證號：_____			
地址：_____			
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)			
序號	檔號或文號	檔卷名稱或內容要旨	申請項目(可複選) 【閱覽、抄錄、複製】
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
10			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
※序號_____有使用檔卷原件之必要，事由：			
申請目的及用途： <input type="checkbox"/> 個人資料 <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的及用途)：			
此致 財政部國有財產署南區分署() 辦事處)			
申請人簽章：_____※代理人簽章：_____申請日期：__年__月__日			

填 寫 須 知

- 一、 ※標記者，請依需要填入，其他欄位請填具完整。
- 二、 代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 三、 依政府資訊公開法第 9 條規定略以：「具有中華民國國籍並在中華民國設籍之國民及其所設立之本國法人、團體，得依本法規定申請政府機關提供政府資訊」。
- 四、 本分署檔案及政府資訊應用准駁，依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定辦理。有下列情形之一者，本分署得予駁回。
 - (一)有關國家機密者。
 - (二)有關犯罪資料者。
 - (三)有關工商秘密者。
 - (四)有關學識技能檢定及資格審查之資料者。
 - (五)有關人事及薪資資料者。
 - (六)依法令或契約有保密之義務者。
 - (七)其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。
- 五、 閱覽、抄錄或複製檔案，應於所定時間及場所為之並遵守檔案應用規範相關規定，不得有下列行為：
 - (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二)拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 六、 閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：閱覽、抄錄檔案，每小時以收取費用新台幣 20 元；不足 2 小時，以 2 小時計算。倘有複製檔案，另再依檔案複製收費標準表計收，雙面列印者，單頁（面）以一張計收，如需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算，每次並加收處理費用新台幣 50 元。
- 七、 申請書填具後，得以親自持送、郵寄或傳真方式送本分署或所屬辦事處。

本分署電話：(07) 2293670、傳真：(07) 2225710、地址：800 高雄市新興區中正三路 25 號 18 樓

臺南辦事處電話：(06) 2111818、傳真：(06)2218491、地址：704 臺南市北區富北街 9 號 6 樓

嘉義辦事處電話：(05) 2718165、傳真：(05)2776272、地址：600 嘉義市東區中山路 94 號

澎湖辦事處電話：(06) 9270696、傳真：(06)9270910、地址：880 澎湖縣馬公市新生路 177-9 號

屏東辦事處電話：(08) 7666760、傳真：(08)7653205、地址：900 屏東縣屏東市林森路 48 號

臺東辦事處電話：(089) 331646、傳真：(089)348908、地址：950 臺東縣臺東市大同路 59 號