

附件 2：  
 財政部國有財產署南區分署（含所屬辦事處）辦理申租案件作業流程及時限表  
 【過戶、繼承換約案件】

| 作業流程                        | 作業項目                                                                                                                                         | 作業單位               | 內部作業期限                                      | 說明                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 收件                          | 1.核對證件是否齊備。<br>2.收件登記。<br>3.製發收據。<br>4.登打管制系統（或管制表）、列印產籍表。<br>5.初審。                                                                          | 單一窗口<br>、<br>全功能櫃台 | 3 小時                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 勘查<br><br>(基地、房屋或房地租約得免辦勘查) | 1. 實地勘查。<br>2. 如須辦理分割者，另辦理下列事項：<br>(1) 簽辦分割。<br>(2) 送地政機關分割。<br>3. 繪製勘查表。<br>4. 產籍異動。                                                        | 勘估單位               | 30 日                                        | 1.依國有非公用不動產租賃作業程序第 42 點第 3 項規定，屬租用基地、房屋或房地者，其過戶、繼承換約案件，得免辦勘查。如個案需要，仍須辦理勘查。<br>2. 下列無法掌握之涉外因素所需時間，不計入作業期限：<br>(1) 地政機關辦理地籍分割。<br>(2) 地政機關辦理編定。<br>(3) 地政機關辦理土地登錄。<br>(4) 地政機關圖資資料不符或不齊全。<br>(5) 通知申請人補正或排除障礙物時間。<br>(6) 函主管機關查告資料。<br>(7) 其他依個案情形不同之因素。 |
| 審查<br>、<br>簽核<br>或<br>註銷    | 1.須辦理勘查案件，依勘查資料審查地上物使用情形。<br>2.依出租相關規定進行審查。<br>3.通知補正或暫緩辦理、函詢其他機關查註資料。<br>4.符合換約規定者：<br>(1) 計算應繳租金（違約金）。<br>(2) 換約案簽核。<br>5.不符換約規定者：辦理換約案註銷。 | 租賃單位<br>、<br>計租單位  | 基（房）地租約案件：7 日。<br><br>其他（如：耕、林、養地）租約案件：30 日 | 下列無法掌握之涉外因素所需時間，不計入作業期限：<br>1.申請人補正時間。(約 15 日)<br>2.函有關機關查註（告）、澄清資料。(約 30 日至 45 日)<br>3.配合政策、租賃法令變動或其他原因暫緩辦理。<br>4.其他依個案情形不同之因素。                                                                                                                       |

附件 2：  
【過戶、繼承換約案件】

| 作業流程                             | 作業項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 作業單位               | 內部作業期限                          | 說明                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 通知繳款訂約<br>(含一併補正相關事項)<br>或<br>註銷 | 1.核准出租案：<br>(1)繳款訂約通知函稿簽核。<br>(2)繳款訂約通知函稿寄發。<br>2.註銷案：註銷函寄發。                                                                                                                                                                                                                                                 | 租賃單位<br>、<br>文書單位  | 5 日<br><br>(含寄發)                | 下列屬申請人辦理時間，不計入作業期限：<br>1.依國有非公用不動產租賃作業程序第 29 點規定，申請人繳交租金等費用及簽約期限為 30 日。申請人未於期限內繳交者，出租機關得再次通知限期（15 日至 30 日）繳交，該申請人辦理期間不予計入。<br>2.申請人於上述期限內申請展期並經核准者，該展延期間不予計入。 |
| 訂約<br>或<br>註銷                    | 1.申請人收到繳款訂約通知函於限期內辦理繳款（含一併補正）及訂約者，辦理訂約補正事項、開單繳款及契約書用印。<br>2.申請人未於限期內辦理繳款（含一併補正）及訂約者，辦理申租案註銷。                                                                                                                                                                                                                 | 單一窗口<br>、<br>全功能櫃台 | 分署：4 小時<br><br>辦事處：<br>4 日至 7 日 | 因應組織調整，辦事處租約須寄回分署用印者，其所需時間約 4 日至 7 日。                                                                                                                         |
| 內部作業<br>期限合計                     | 1.須辦理勘查案件：<br>(1)基（房）地租約案件：<br>分署：42 日又 7 小時。<br>辦事處：46 日又 3 小時至 49 日又小 3 時。<br>(2)其他（如：耕、林、養地）租約案件：<br>分署：65 日又 7 小時。<br>辦事處：69 日又 3 小時至 72 日又 3 小時。<br>2.免勘查案件：<br>(1)基（房）地租約案件：<br>分署：12 日又 7 小時。<br>辦事處：16 日又 3 小時至 19 日又 3 小時。<br>(2)其他（如：耕、林、養地）租約案件：<br>分署：35 日又 7 小時。<br>辦事處：39 日又 3 小時至 42 日又 3 小時。 |                    |                                 |                                                                                                                                                               |