

國有財產署各組室分機表

110.8

單位別	業務項目	分機
接收保管組	清理科 勘清查作業；重劃、重測及區段徵收；產權審查；無人承認繼承遺產等業務	1111
	接管科 國有非公用財產接管、登記；公用變更非公用財產等業務	1122
	產籍科 國有公用及非公用財產產籍管理等業務（財產線上傳輸系統）	1133
公用財產組	公用科 國有公用財產檢核、規劃、督導、考核；組織調整國有財產移交之處理等業務	1611
	撥用科 國有不動產撥用、廢止撥用、借用；國有不動產以外財產移撥；國有辦公廳舍之調配等業務	1621
	宿舍科 中央機關宿舍檢核、督導及相關興建計畫之協助審議等業務	1631
管理處分組	租賃科 國有非公用財產之逕予出租、耕地放租、租金率及租約管理等業務	1226
	處分科 國有非公用財產之贈與、作價投資、眷舍房地處分(國防部標售)、放領、交換及標租(法令)等業務	1241
	出售科 國有非公用財產之標售、讓售、專案讓售、申請提供開發等業務	1256
	管理科 國有非公用財產之維護、被占用之排除(檢舉占用)、追收使用補償金、採取土石、委託管理及賦稅等業務	1211
改良利用組	規劃科 結合目的事業主管機關合作開發(機關)委託(民間)經營	1323
	利用科 都市更新 招標設定地上權	1325
	工務科 與民間合作開發 都市計畫變更	1335
估價委員會	國有財產計價方式之議訂、價值及租金爭議案件之評定、估價等業務	1006
人事室	組織編制、任免、獎懲、福利	2102
主計室	歲計、會計、統計	2302
政風室	貪瀆之預防、舉發、處理	2202
資訊室	國產署網頁、系統設計、資料管理、機房及系統維護	1412
法制室	法規案件之審查、疑義之研議及其他有關法制事項	1501
秘書室	研考、文書、檔案、事務、出納為民服務及不屬各組室案件洽辦	2411