

國有財產署各組室分機表

108.01

單位別	業務項目	分機	
接收保管組	清理科 勘清查作業；重劃、重測及區段徵收；產權審查；無人承認繼承遺產等業務	1111	
	接管科 國有非公用財產接管、登記；公用變更非公用財產等業務	1123	
	產籍科 國有公用及非公用財產產籍管理等業務	1116	
公用財產組	公用科 國有公用財產檢核、規劃、督導、考核；組織調整國有財產移交之處理等業務	1611	
	撥用科 國有不動產撥用、廢止撥用、借用；國有不動產以外財產移撥；國有辦公廳舍之調配等業務	1621	
	宿舍科 中央機關宿舍檢核、督導及相關興建計畫之協助審議等業務	1633	
管理處分組	租賃科 國有非公用財產之逕予出租、耕地放租、租金率及租約管理等業務	1222	
	處分科 國有非公用財產之贈與、作價投資、眷舍房地處分、放領、交換及標租等業務	1242	
	出售科 國有非公用財產之標售、讓售、專案讓售、申請提供開發等業務	1256	
	管理科 國有非公用財產之維護、被占用之排除、追收使用補償金、採取土石、委託管理及賦稅等業務	1211	
改良利用組	規劃科 結合目的事業主管機關合作開發	1323	
	委託經營	1312	
	利用科	都市更新	1325
		招標設定地上權	1322
工務科	與民間合作開發(財訓所招商案)	1333	
	都市計畫變更	1335	
估價委員會	國有財產計價方式之議訂、價值及租金爭議案件之評定、估價等業務	1006	
人事室	組織編制、任免、獎懲、福利	2103	
主計室	歲計、會計、統計	2305	
政風室	貪瀆之預防、舉發、處理	2202	
資訊室	國產署網頁、系統設計、資料管理、機房及系統維護	1412	
法制室	法規案件之審查、疑義之研議及其他有關法制事項	1501	
秘書室	研考、文書、檔案、事務、出納	2411	
	為民服務及不屬各組室案件洽辦	2415	